**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении индивидуального гранта**

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Поддержка и реализация государственных и негосударственных программ обучения», именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице директора Мицкевича Александра Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, паспорт серии \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В целях поддержки молодых исследователей и высококвалифицированных преподавателей, нуждающихся в сохранении и расширении научных и учебных контактов, а также создания благоприятных условий для их научной работы, *Грантодатель* из целевых средств бюджета проекта «Академическая мобильность» в рамках открытого благотворительного конкурса передает денежные средства (грант) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с поданной заявкой на основании решения Экспертного совета АНО «Поддержка и реализация государственных и негосударственных программ обучения», Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года на период с **\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2020 года.

1.2. *Грантополучатель* обязуется принять денежные средства и израсходовать их в соответствии с целями и условиями, на которых предоставляется грант.

1.3. Денежные средства, указанные в п.1.1. настоящего Договора, предоставляются путем перечисления на счет *Грантополучателя* в соответствии с представленными реквизитами не позднее десяти дней с момента подписания настоящего Договора.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. *Грантодатель* имеет право:

2.1.1. Распространять информацию о реализации проекта «Академическая мобильность».

2.1.2. Расторгнуть договор и потребовать возврата всех средств, переданных по гранту, в случаях ненадлежащего исполнения проекта, нецелевого использования средств гранта, установления факта нарушения условий договора либо при несвоевременном представлении отчета.

2.2. *Грантодатель* обязуется:

 Информировать *Грантополучателя* о платежах, не проведенных банком из-за неправильно указанных реквизитов.

2.3. *Грантополучател*ь имеет право:

 До перечисления денежных средств на расчетный счет отказаться от получения гранта. В этом случае договор считается расторгнутым. Отказ от гранта должен быть совершен в письменной форме.

2.4. *Грантополучатель* обязуется:

2.4.1. Все расходы по гранту производить в строгом соответствии со статьями бюджета проекта и в течение периода времени выполнения гранта.

2.4.2. Представить финансовый и содержательный отчеты об использовании денежных средств с приложением всех документов, подтверждающих расходование средств гранта, в течение одного месяца после срока окончания проекта и в соответствии с требованиями по оформлению финансового и содержательного отчетов по гранту (см. Приложение № 1).

2.5. Если расходы на проект окажутся меньше запланированных по смете, остаток денежных средств может быть использован на приобретение учебной литературы без письменного согласия *Грантодателя*, но в размере не более 10 процентов от всей суммы гранта и с условием предоставления первичных документов, подтверждающих произведенные расходы.

2.6. Использование средств гранта или их части не в соответствии с целями гранта, влечет расторжение Договора. В этом случае *Грантополучател*ь обязан возвратить использованные не по целевому назначению денежные средства на расчетный счет *Грантодателя* в течение десяти календарных дней со дня получения уведомления.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае непредставления *Грантополучателем* отчетов о расходовании средств гранта, а также невыполнение условий п. 2.4 - 2.6 настоящего Договора, расценивается как нецелевое использование этих средств и *Грантополучатель* может быть лишен права участия в конкурсах на получение других грантов АНО «Поддержка и реализация государственных и негосударственных программ обучения».

3.2. *Грантодатель* не несет ответственности за несвоевременный перевод денежных средств, указанных в п.1.1. настоящего Договора, в случае предоставления *Грантополучателем* неверной информации о своих банковских реквизитах.

**4. Другие условия**

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в случае, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, должны по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае, если стороны не придут к соглашению, дело подлежит рассмотрению в суде в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания последней из Сторон.
4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**Адреса и банковские реквизиты Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Грантодатель*****Автономная некоммерческая организация «Поддержка и реализация государственных и негосударственных программ обучения»** | ***Грантополучатель*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический адрес: 660095, г. Красноярск, ул. пр. им.газеты Красноярский рабочий, д. 114, пом. 1, комната 2 ОГРН: 1172468016500ИНН/КПП: 2461036387/246101001Банк: Филиал «Новосибирский» АО «АЛЬФА-БАНК» г. Новосибирск БИК: 045004774Р/сч: 40703810323330000029Кор/сч: 30101810600000000774Телефон: 8 913 509 87 56 | Регистрация по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Реквизиты для перечисления средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Директор АНО «Поддержка и реализация государственных и негосударственных программ обучения» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ф. Мицкевич М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Правила составления финансовой и содержательной отчетности**

**1. Составление финансовой отчетности**

 Финансовая отчетность должна быть представлена в АНО «Поддержка и реализация государственных и негосударственных программ обучения» в сроки, определенные в Договоре по адресу: 660021, г. Красноярск, ул. Маерчака, 6, приемная директора Юридического института СФУ.

 **Форма финансового отчета по расходам на поездку**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование расходов | Сумма |
| Транспорт |  |
| Проживание |  |
| Учебная литература/копирование |  |
| Взнос для участия в конференции |  |
| **Итого** |  |

 К таблице финансовой отчетности должны быть приложены все первичные документы, подтверждающие произведенные расходы в ходе выполнения гранта (счета, квитанции, чеки, накладные, счета-фактуры, электронные билеты, посадочные талоны и т.д. *-* ***только оригиналы документов****).*

**Не принимаются к отчету следующие виды расходов:**

● расходы, произведенные сверх нормативов, утвержденных АНО «Поддержка и реализация государственных и негосударственных программ обучения» (расходы на поездки и проживание);

● расходы, произведенные в сроки, отличные от срока действия проекта.

 АНО «Поддержка и реализация государственных и негосударственных программ обучения» выделяет в рамках проекта «Академическая мобильность» финансирование на следующие виды расходов:

● покупка транспортных билетов (авиа, ж/д, авто, водный транспорт):

- авиа - не выше уровня «эконом класс»;

- ж/д – не выше уровня «купе»;

- расходы, связанные с использованием собственного транспорта и такси, к отчету не принимаются;

● проживание:

- гостиницы класса не выше трех звезд;

- на территории РФ не более 5 000,00 рублей в сутки;

- оплата гостиничной брони не более 2 суток;

- дополнительные гостиничные услуги (питание) к отчету не принимаются;

● дополнительные расходы по поездкам:

- транспортная страховка;

- постельные принадлежности;

- транспортные сборы;

- обязательная медицинская страховка.

 ***Принимаются только расходы, подтвержденные первичными документами, оформленными в соответствии с законодательством РФ. Все расходы, произведенные сверх вышеуказанных норм, к отчету не принимаются, оплачиваются за счет собственных средств Грантополучателя.***

**2. Составление содержательной отчетности**

 Содержательный отчет должен подтверждать целевое использование денежных средств. Содержательный отчет составляется в свободной форме в объеме от 2 до 10 страниц и должен содержать описание хода и результата осуществления поездки.

 В случае работы в архивах и библиотеках содержательный отчет должен включать справку или иные документы, подтверждающие работу в этих учреждениях в указанные в Договоре сроки.

 К содержательной отчетности могут быть приложены дополнительные документы:

● копии сертификатов, дипломов и т.п.;

● фотографии;

● опубликованные тезисы выступления, доклады и т.п.

**3. Закрытие гранта**

 Предоставление итоговой (полной финансовой и содержательной) отчетности производится в течение одного календарного месяца после срока истечения гранта.

 Неизрасходованные в срок или не в соответствии с утвержденным бюджетом средства гранта должны быть возвращены на расчетный счет АНО «Поддержка и реализация государственных и негосударственных программ обучения» в течение одного месяца после даты окончания гранта.

В случае не предоставления Грантополучателем отчетности в установленные сроки АНО «Поддержка и реализация государственных и негосударственных программ обучения» оставляет за собой право на отказ в удовлетворении последующих заявок такого Грантополучателя.

С настоящими правилами ознакомлен Грантополучатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Фамилия, инициалы

**В АНО «Поддержка и реализация**

**государственных и негосударственных**

**программ обучения» грантополучателя**

**«Академическая мобильность» - 2020 г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**заявление**

 Прошу предоставленную мне единовременную благотворительную выплату (грант) перечислить по следующим реквизитам:

Л/счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Красноярское отделение №\_\_\_\_\_\_\_\_

банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_